

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ορίζεται για κάθε Α΄-ετή φοιτητή/τρια ο Σύμβουλος Σπουδών (ΣΣ) του, ο οποίος είναι ένα από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους ΣΣ γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος με ισοκατανομή στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ). Αν κάποιος ΣΣ απουσιάσει με εκπαιδευτική άδεια, τότε με ευθύνη του ορίζεται αναπληρωτής του για τους φοιτητές/τριες που συμβουλευεί και για το διάστημα απουσίας του. Σε περίπτωση αποχώρησης διδάσκοντος από το Τμήμα, η κατανομή των φοιτητών/τριών του στους υπόλοιπους διδάσκοντες γίνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος. Ο θεσμός του ΣΣ προβλέπεται από το άρθρο 35 του ν.4009/2017 (Α΄ 195), εναρμονίζεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, και εποπτεύεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τη ΣΤ και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΣΣ του. Φοιτητής/τρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή/τριας θα εξεταστεί από τη ΣΤ στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή ΣΣ απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της ΣΤ.

Ο ΣΣ συμβουλευεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα στη συνέχεια για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Οι φοιτητές/τήτριες επιθυμητό είναι να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον ΣΣ τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής τους απασχολεί π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, υπολογιστικό κέντρο, βιβλιοθήκη, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας), υπό την αυστηρή προϋπόθεση ότι αυτό επηρεάζει τις σπουδές τους. Ο ΣΣ υποχρεούται να προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις εντός των αρμοδιοτήτων του στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμιά περίπτωση δεν υποχρεούται όμως να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα. Για θέματα εκτός των αρμοδιοτήτων του ΣΣ, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν σε συνεργασία με τον ΣΣ, ο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθυνθεί στο Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Παραπομπή θέματος στο Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών μπορεί να γίνει και από τον ΣΣ.

Ο Σύμβουλος Σπουδών συμπληρώνει το τυποποιημένο Ημερολόγιο Συνάντησης, που είναι εγκεκριμένο από τη ΣΤ, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος αμέσως μετά την κάθε συνάντηση. Παράλληλα, η Γραμματεία του Τμήματος διατηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τις ημερομηνίες των συναντήσεων που έχει πραγματοποιήσει με τον ΣΣ ο κάθε φοιτητής/τρια. Πρόσβαση στα Ημερολόγια Συναντήσεων έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Συντονιστής της ΟΜΕΑ ούτως ώστε να αξιολογείται η πορεία του θεσμού του ΣΣ και να

εντοπίζονται τυχόν προβλήματα για τα οποία απαιτείται ή συνιστάται θεραπευτική παρέμβαση. Το Ημερολόγιο Συναντήσεων καταστρέφεται στο τέλος του 6^{ου} έτους μετά το Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής. Η καταστροφή γίνεται με επίβλεψη και ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

Οι Α΄-ετείς φοιτητές/τήτριες θα πρέπει να έχουν μία πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) με τον ΣΣ που θα ορισθεί μέσα στον πρώτο δίμηνο από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Αυτή η πρώτη συνάντηση θα πρέπει να είναι ομαδική, ενώ οι επόμενες συναντήσεις να γίνονται σε ατομικό επίπεδο. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Το χρονικό διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών συναντήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ενός (1) μήνα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Η περιοδικότητα των συναντήσεων μεταξύ Α΄-ετών φοιτητών/τριών και ΣΣ συνιστάται να είναι μία φορά ανά δίμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να συγκαλούνται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο και από τα δύο μέρη, ή εφόσον το ζητήσει ο ΣΣ προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά τους φοιτητές/τήτριες. Ο ΣΣ ενός φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του φοιτητή/τριας. Από το Γ΄ έτος σπουδών και μετά δεν θα υπάρχουν τακτικές συναντήσεις, αλλά συνιστάται να γίνεται τουλάχιστον μία συνάντηση ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι συναντήσεις με τον ΣΣ από το Γ΄ έτος σπουδών και μετά θα συνεχίσουν να γίνονται σε ατομικό επίπεδο και όχι ομαδικά.

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 472^{ης}/18-11-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ
ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

Θέμα: 3^ο	Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος - ρόλος και καθήκοντα στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης για την προβολή υποστηρικτικών υπηρεσιών των φοιτητών σε θέματα ακαδημαϊκής προσαρμογής.
--------------------------------	---

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α/06.09.2011),
 - το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 33^{ης}/24.09.2021 τακτικής συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, που διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο με το υπ'αρ. 24628/4-11-2021 έγγραφο της Γραμματέως της ΜΟΔΙΠ, κας Χ. Παπαδάκη,
 - την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη
- και έπειτα από συζήτηση,

αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει

το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου/Συμβούλου Σπουδών ως ακολούθως:

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι/Σύμβουλοι Σπουδών

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου/Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται στο άρθρο 35 του Ν. 4009/2011. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που προσφέρουν στους/στις φοιτητές/τριες καθοδήγηση και υποστήριξη κατά την διάρκεια των σπουδών τους.

Διαδικασία ορισμού και αντικατάστασης Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου εποπτεύεται από τον/την Πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος.

Οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αποφασίζουν για τον αριθμό ή/και τις βαθμίδες των μελών ΔΕΠ που θα αναλάβουν τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την κατανομή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου καταχωρείται στην καρτέλα του/της φοιτητή/τριας την ημέρα της αντιστοίχισης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στους/στις φοιτητές/τριες, κοινοποιείται την ίδια ημέρα στον/στην Ακαδημαϊκό Σύμβουλο και παραμένει διαρκώς διαθέσιμη στους/στις φοιτητές/τριες καθ'όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Στις περιπτώσεις απουσίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα, ο/η Πρόεδρος ορίζει τον/την αναπληρωτή/τρια του/της για τους/τις φοιτητές/τριες που έχει υπό την εποπτεία του/της και για όσο διάστημα απουσιάζει. Στις περιπτώσεις αποχώρησης Ακαδημαϊκού Συμβούλου από το Τμήμα, οι φοιτητές/τριες που είχε υπό την εποπτεία του κατανέμονται εξίσου στους/στις υπόλοιπους/ες Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί λόγοι

ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Η διαδικασία προβλέπει (α) κατάθεση γραπτού αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο θα εξηγούνται οι λόγοι για το αίτημα της αντικατάστασης, (β) εξέταση του αιτήματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την συντονιστή/ια της ΟΜΕΑ και (γ) είτε άμεση αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος είτε παραπομπή στη Συνέλευση Τμήματος για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Οι Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκών Συμβούλων ορίζονται ως ακολούθως:

1. Διευκόλυνση της μετάβασης των πρωτοετών φοιτητών/τριών από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με πληροφορίες για ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, δικαιώματα και διαδικασίες.
2. Παροχή διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των μαθημάτων και των προσφερόμενων υποδομών.
3. Βοήθεια στην επιλογή μαθημάτων ή κατευθύνσεων, την διαχείριση προβλημάτων με το πρόγραμμα σπουδών και διασαφήνιση αποριών που μπορεί να υπάρχουν σε σχέση με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Τμήμα.
4. Συζήτηση θεμάτων που δυσχεραίνουν τις σπουδές και διασύνδεση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.
5. Ενημέρωση και καθοδήγηση αναφορικά με τις δυνατότητες και προοπτικές για μεταπτυχιακές σπουδές.
6. Συζήτηση σε τακτική βάση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
7. Εντοπισμός και μέριμνα για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που οφείλουν πολλά μαθήματα.
8. Αναφορά προβλημάτων και υποβολή προτάσεων στην ΟΜΕΑ του Τμήματος, βάσει της εμπειρίας που προκύπτει από την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών.

Ενέργειες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων:

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι:

- α. Διοργανώνουν μία ομαδική συνάντηση με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και προσωπικές συναντήσεις κατά περίπτωση
- β. Κάνουν κατά περίπτωση προσωπικές συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών
- γ. Διατηρούν ημερολόγιο με τις συναντήσεις που έκαναν/ακαδημαϊκό έτος και τη συμμετοχή των φοιτητών

Οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν τη διοργάνωση συμπληρωματικών δράσεων ή τον ορισμό συμπληρωματικών ενεργειών (εντός του Τμήματος) για τη διευκόλυνση της διασύνδεσης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων με τους/τις φοιτητές/τριες.



Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 06-04-2022

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντακής